

<b>TEMAT:</b>	<p style="text-align: center;"><b>Diagnoza pracy szkoły -4-</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADANIE POTRZEB SZKOŁY – ŹRÓDŁA WEWNĘTRZNE</b></p>
<b>TREŚĆ:</b>	<p>Warto pamiętać, że tylko dobra wola dyrektora i zrozumienie intencji osoby wspomagającej pozwoli na wgląd do dokumentacji szkoły. Specjalista ds. wspomagania nie ma prawa żądać wydania dokumentacji, gdyż jego działania mogłyby być postrzegane jako postępowanie o charakterze kontrolnym. Warto natomiast przedstawić cele procesu wspomagania i rolę specjalisty, aby dyrektor zrozumiał intencje i sam zaproponował wgląd w dokumenty i dostępne raporty. Umiejętność analizowania szkolnej dokumentacji z całą pewnością wzmocni warsztat nauczycieli oraz pozwoli im wykorzystać zdobyte informacje w praktyce do pogłębionej analizy potrzeb placówki.</p> <p>Jakie dokumenty mogą być przydatne?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego</li> <li>• Plan pracy szkoły</li> <li>• Wyniki egzaminów zewnętrznych</li> </ul>
<b>LITERATURA:</b>	<p>Wykaz przydatnych materiałów:</p>
<b>ŹRÓDŁO:</b>	<p>Jak wspomagać pracę szkoły? Poradnik dla pracowników instytucji systemu wspomagania. Zeszyt 2: Diagnoza pracy szkoły, red. M. Hajdukiewicz, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2015 [online, dostęp 25.03.2018].</p>
<b>PYTANIA DO REFLEKSJI:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Które z dokumentów mogą być najbardziej przydatne?</li> <li>2. Jakie jeszcze inne dokumenty z pracy szkoły można wykorzystać?</li> </ol>